



# **COMUNE DI PRATO LEVENTINA**

---

## **REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE**

*maggio 2022*

# Indice dei contenuti

<b>Indice dei contenuti</b> .....	<b>2</b>
<b>I - DEFINIZIONI</b> .....	<b>5</b>
<b>II - BASI LEGALI</b> .....	<b>5</b>
<i>Leggi e ordinanze</i> .....	5
<i>Direttive della SSIGA</i> .....	6
<b>III - DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	<b>6</b>
<i>Art. 1: Costituzione</i> .....	6
<i>Art. 2: Scopo e campo di applicazione</i> .....	6
<i>Art. 3: Basi giuridiche</i> .....	6
<i>Art. 4: Competenze del Consiglio Comunale</i> .....	6
<i>Art. 5: Competenze del Municipio</i> .....	7
<i>Art. 6: Contabilità del Servizio acqua potabile</i> .....	7
<i>Art. 7: Copertura dei costi</i> .....	7
<i>Art. 8: Zona di distribuzione</i> .....	7
<i>Art. 9: Compiti del Servizio acqua potabile</i> .....	7
<b>IV - IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE</b> .....	<b>8</b>
<i>Art. 10: Piano generale acquedotto (art. 5 Legge sull'approvvigionamento idrico)</i> .....	8
<i>Art. 11: Rete di distribuzione</i> .....	8
<i>Art. 12: Condotte principali</i> .....	8
<i>Art. 13: Condotte di distribuzione</i> .....	8
<i>Art. 14: Costruzione</i> .....	8
<i>Art. 15: Idranti</i> .....	8
<i>Art. 16: Accesso, azionamento di idranti e saracinesche</i> .....	9
<i>Art. 17: Messa a terra</i> .....	9
<b>V - ALLACCIAMENTI</b> .....	<b>9</b>
<i>Art. 18: Domanda di allacciamento</i> .....	9
<i>Art. 19: Rifiuto di allacciamento</i> .....	9
<i>Art. 20: Tracciato e caratteristiche</i> .....	10
<i>Art. 21: Condizioni tecniche</i> .....	10
<i>Art. 22: Utilizzazione di proprietà private, servitù</i> .....	10
<i>Art. 23: Realizzazione delle condotte di allacciamento</i> .....	10
<i>Art. 24: Proprietà dell'allacciamento e dorsale</i> .....	11
<i>Art. 25: Vetustà condotte</i> .....	11
<i>Art. 26: Sostituzione allacciamento e dorsale</i> .....	11

Art. 27: <i>Manutenzione allacciamento e dorsale</i> .....	11
Art. 28: <i>Modalità di intervento</i> .....	11
Art. 29: <i>Messa fuori esercizio</i> .....	11
<b>VI - INSTALLAZIONI INTERNE</b> .....	<b>12</b>
Art. 30: <i>Esecuzione</i> .....	12
Art. 31: <i>Prescrizioni tecniche</i> .....	12
Art. 32: <i>Collaudo</i> .....	12
Art. 33: <i>Obblighi del titolare dell'allacciamento</i> .....	12
Art. 34: <i>Pericolo di gelo</i> .....	12
Art. 35: <i>Dovere di informazione</i> .....	13
Art. 36: <i>Controlli</i> .....	13
Art. 37: <i>Responsabilità</i> .....	13
Art. 38: <i>Impianti di trattamento dell'acqua</i> .....	13
<b>VII - FORNITURA DELL'ACQUA</b> .....	<b>13</b>
Art. 39: <i>Principi</i> .....	13
Art. 40: <i>Obbligo di prelievo</i> .....	14
Art. 41: <i>Limitazione della fornitura</i> .....	14
Art. 42: <i>Esclusione di responsabilità</i> .....	14
Art. 43: <i>Divieto di cessione dell'acqua</i> .....	14
Art. 44: <i>Prelievo abusivo</i> .....	15
Art. 45: <i>Forniture temporanee di acqua – acqua per cantieri</i> .....	15
Art. 46: <i>Fornitura dell'acqua a Enti pubblici</i> .....	15
Art. 47: <i>Disdetta dell'abbonamento</i> .....	15
Art. 48: <i>Ripristino dell'abbonamento</i> .....	15
Art. 49: <i>Limitazione di portata per installazioni speciali</i> .....	15
Art. 50: <i>Piscine e fontane</i> .....	16
Art. 51: <i>Prelievi di punta anormali e forniture speciali soggette ad autorizzazione</i> .....	16
Art. 52: <i>Utilizzo di acque proprie, acque piovane e acque grigie</i> .....	16
<b>VIII - APPARECCHI DI MISURA</b> .....	<b>16</b>
Art. 53: <i>Misura e lettura</i> .....	16
Art. 54: <i>Proprietà e manutenzione</i> .....	16
Art. 55: <i>Ubicazione</i> .....	16
Art. 56: <i>Responsabilità</i> .....	17
Art. 57: <i>Prescrizioni tecniche</i> .....	17
Art. 58: <i>Contestazioni</i> .....	17
Art. 59: <i>Disfunzioni</i> .....	17
Art. 60: <i>Sotto-contatori</i> .....	17
<b>IX - FINANZIAMENTO</b> .....	<b>18</b>
Art. 61: <i>Autonomia finanziaria</i> .....	18

Art. 62: Determinazione delle tasse .....	18
Art. 63: Spese per le condotte principali e di distribuzione .....	18
<b>X - COSTI ALLACCIAMENTO .....</b>	<b>18</b>
Art. 64: Allacciamento.....	18
Art. 65: Casistica e criteri di calcolo .....	18
Art. 66: Limiti minimi e massimi.....	19
Condotte in polietilene:.....	19
Condotte in ghisa duttile:.....	19
Art. 67: Costi di posa .....	19
Art. 68: Spese di collaudo.....	19
Art. 69: Altri costi .....	19
Art. 70: Costi della dorsale .....	20
<b>XI - TASSE.....</b>	<b>20</b>
Art. 71: Tassa di utilizzazione.....	20
Tasse senza contatori.....	21
Tabella A: Si definiscono le seguenti disposizioni:.....	21
Tabella B: Tassa di consumo calcolato a forfait per punto di prelievo .....	21
Tasse con contatori.....	22
Tabella C: Tasse base di abbonamento con contatore:.....	22
Tabella D: Tassa di consumo registrato tramite contatore.....	22
Tabella E: Tassa di noleggio dei contatori.....	22
Art. 72: Fatturazione e acconti per costi di fornitura .....	23
Art. 73: Incasso ed esecuzione .....	23
<b>XII - CAUZIONI.....</b>	<b>23</b>
Art. 74: In generale .....	23
Art. 75: Deroghe.....	23
Art. 76: Importo e genere della cauzione .....	23
Art. 77: Inadempienza.....	23
Art. 78: Restituzione.....	24
Art. 79: Acquisizione cauzioni .....	24
<b>XIII - MULTE, CONTESTAZIONI E PROCEDURE .....</b>	<b>24</b>
Art. 80: Contravvenzioni.....	24
Art. 81: Contestazioni e procedure.....	24
<b>XIV - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI .....</b>	<b>24</b>
Art. 82: Entrata in vigore.....	24

## I - DEFINIZIONI

Abbonato	colui che richiede la fornitura di acqua potabile. È di conseguenza l'intestatario del contatore e delle relative fatture. Di regola, ma non necessariamente, coincide con l'utente;
Titolare dell'allacciamento	proprietario del fondo allacciato o usufruttuario o avente diritto di superficie sul fondo;
Utente	consumatore finale;
Acqua potabile	acqua che rientra nei limiti di potabilità secondo la Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr) e le relative Ordinanze;
Servizio	Servizio Acqua Potabile del Comune di Prato Leventina;
Condotte principali	condotte che alimentano le condotte di distribuzione;
Condotte di distribuzione	condotte posate all'interno della zona da servire, di regola su suolo pubblico, e a cui sono raccordate le condotte di allacciamento;
Condotte di allacciamento	raccordo dell'installazione dello stabile alla condotta di distribuzione; eccezionalmente il raccordo può avvenire anche ad una condotta principale;
Dorsale	parte comune di un allacciamento che serve più stabili;
Installazione interna	parte di installazione idraulica a partire dal passaggio murale dello stabile fino ai dispositivi fissi di erogazione;
Contatore	strumento di misurazione del volume dell'acqua fornito all'abbonato;
Idrante	organo di erogazione d'acqua il cui utilizzo è destinato prevalentemente alla lotta antincendio;
SSIGA	Società Svizzera dell'Industria del Gas e delle Acque;
Rivenditore	ente pubblico o azienda distributrice che provvede alla rivendita di acqua.

## II - BASI LEGALI

Nell'ambito della distribuzione di acqua potabile valgono le seguenti leggi, ordinanze e direttive (la lista non ha la pretesa di essere esaustiva).

### Leggi e ordinanze

- Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (Lderr), RS 817.0
- Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (Oderr), RS 817.02
- Ordinanza del DFI sull'acqua potabile e sull'acqua per piscine e docce accessibili al pubblico (OPPD), RS 817.022.11
- Ordinanza del DFI sui materiali e gli oggetti, RS 817.023.21
- Legge federale sulla protezione delle acque (LPac), RS 814.20
- Ordinanza federale sulla protezione delle acque (OPac), RS 814.201
- Legge sull'approvvigionamento idrico (Lapprl), 9.1.2.1

#### **Direttive della SSIGA**

- Direttive per la sorveglianza sanitaria delle distribuzioni d'acqua (W1)
- Direttive per l'allestimento delle installazioni d'acqua potabile (W3)
- Protezione contro i ritorni d'acqua, complemento della direttiva W3 (W/TPW 126)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di condotte d'acqua potabile (W4)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di serbatoi d'acqua (W6)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di captazioni di sorgenti (W10)
- Linee direttive per una buona prassi procedurale nelle aziende dell'acqua potabile (W12)

### **III - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1: Costituzione**

1. Il Servizio Acqua Potabile è istituito e gestito dal Comune di Prato Leventina, con diritto di privativa su tutto il territorio comunale.
2. Il servizio è sottoposto, nell'ambito delle disposizioni legali, alla vigilanza e alla gestione del Consiglio Comunale.
3. Il Municipio amministra il servizio e lo rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.

#### **Art. 2: Scopo e campo di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina i principi generali inerenti alla costruzione, all'esercizio, alla manutenzione e al finanziamento delle infrastrutture del Servizio acqua potabile e ne regola i rapporti con gli abbonati, gli utenti e i terzi.
2. Il Municipio promuove un'utilizzazione parsimoniosa e razionale dell'acqua.

#### **Art. 3: Basi giuridiche**

1. Il presente Regolamento, le prescrizioni che ne derivano e le tariffe in vigore come pure qualsiasi eventuale contratto particolare di fornitura, costituiscono le basi giuridiche delle relazioni tra il Servizio acqua potabile, i titolari dell'allacciamento, gli abbonati e gli utenti.
2. Restano riservate le disposizioni del diritto federale e cantonale applicabili in materia.
3. L'allacciamento alla rete di distribuzione, come pure il prelievo di acqua potabile, implica l'accettazione del presente Regolamento, delle prescrizioni e delle tariffe in vigore.
4. Il titolare dell'allacciamento e l'abbonato hanno il diritto di ricevere, a richiesta, un esemplare del presente Regolamento e delle tariffe.

#### **Art. 4: Competenze del Consiglio Comunale**

Il Consiglio comunale:

- adotta i regolamenti del Servizio acqua potabile, li abroga, li modifica o ne sospende l'applicazione;
- approva le tariffe e le tasse;
- esercita l'alta sorveglianza sulla gestione del servizio acqua potabile;
- esamina ed approva il conto preventivo e il conto consuntivo;
- autorizza le spese d'investimento;
- decide l'esecuzione delle infrastrutture del Servizio acqua potabile sulla base di preventivi e di progetti definiti e accorda i crediti necessari;

- decide su tutto quello che non concerne la gestione ordinaria del Servizio acqua potabile;
- autorizza il Municipio a intraprendere o a stare in lite, a transigere o a compromettere; sono riservate le procedure amministrative.

È per il resto applicabile l'art. 12 cpv. 1 LOC.

Per il funzionamento sono applicabili gli articoli del Titolo II LOC.

#### **Art. 5: Competenze del Municipio**

Il Municipio è responsabile dell'amministrazione del Servizio acqua potabile.

Provvede al regolare funzionamento tecnico ed amministrativo del Servizio acqua potabile, ed al suo miglioramento.

Inoltre:

- presenta al Consiglio comunale il preventivo ed il consuntivo dell'anno amministrativo;
- propone all'Assemblea, rispettivamente al Consiglio comunale la costruzione di nuove opere e la richiesta dei relativi crediti;
- allestisce il regolamento e le sue eventuali modifiche da sottoporre per l'approvazione all'Assemblea, rispettivamente al Consiglio comunale;
- stabilisce, entro i limiti fissati dal presente regolamento, le tariffe e le tasse;
- può emanare le direttive per gli installatori concessionari;
- nomina e gestisce il personale necessario secondo le modalità previste dal regolamento organico dei dipendenti del comune e può disporre di quello già alle dipendenze del Comune;
- delibera in tema di commesse pubbliche;
- sottoscrive i contratti d'abbonamento;
- approva le domande per nuovi allacciamenti, per il rifacimento o la modifica di quelli esistenti;
- approva le notifiche per le nuove installazioni interne o le modifiche di quelle preesistenti;
- dispone per la lettura dei contatori e per la relativa emissione delle fatture;

#### **Art. 6: Contabilità del Servizio acqua potabile**

La contabilità è allestita secondo il modello contabile armonizzato. Tutti i costi ed i ricavi del servizio sono iscritti in uno specifico centro costo; l'eccedenza annuale di costi o ricavi è da attribuire integralmente all'apposito fondo del capitale proprio.

#### **Art. 7: Copertura dei costi**

1. Il Servizio acqua potabile deve coprire tutti i costi tramite le tasse di utenza, garantendo un pareggio dei conti a medio termine. Il relativo fondo del capitale proprio non può essere negativo per più di 4 anni.

#### **Art. 8: Zona di distribuzione**

1. Il perimetro del comprensorio di distribuzione coincide, di regola, con quello delle zone edificabili del piano regolatore comunale.
2. Al di fuori della zona edificabile il Municipio è, di regola, tenuto a fornire l'acqua unicamente alle zone già allacciate ad una rete di distribuzione, pubblica o di enti in regime di privativa (crf. art. 4 Legge sull'approvvigionamento idrico).
3. Nel resto del comprensorio il Municipio, nel limite delle sue possibilità tecniche ed economiche valuterà caso per caso la sostenibilità di provvedere alla fornitura di acqua potabile.

#### **Art. 9: Compiti del Servizio acqua potabile**

1. Il Servizio acqua potabile distribuisce acqua potabile per uso pubblico, domestico, artigianale e industriale nella zona di distribuzione di cui all'articolo 8, secondo le capacità degli impianti, alle condizioni del presente Regolamento e alle vigenti condizioni tariffarie.

2. Il Servizio acqua potabile assicura, nella stessa misura, l'erogazione dell'acqua necessaria alla lotta antincendio nella zona di distribuzione.
3. Il Servizio acqua potabile può inoltre fornire acqua ad altri enti di distribuzione.
4. Il Servizio acqua potabile provvede in particolare a:
  - a) assicurare che l'acqua distribuita sia conforme e rispetti i requisiti definiti dalla legislazione in materia di derrate alimentari;
  - b) informare annualmente l'utenza circa le caratteristiche dell'acqua distribuita;
  - c) informare immediatamente l'utenza nel caso in cui la qualità dell'acqua non rientrasse nei parametri definiti dalla legislazione in materia di derrate alimentari;
  - d) assicurare che l'acqua sia distribuita nel limite del possibile nella quantità richiesta dall'utenza e alla pressione adeguata (riservati in particolare i casi di cui agli art. 38 e 40).
5. Il Municipio può delegare compiti relativi alle installazioni interne a Ditte del ramo che assumono il ruolo di installatori. Il Municipio definisce le condizioni, i compiti e le responsabilità degli installatori concessionari.
6. Ulteriori compiti sono definiti dal presente Regolamento.

## IV - IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE

### **Art. 10: Piano generale acquedotto (art. 5 Legge sull'approvvigionamento idrico)**

Gli impianti del Servizio acqua potabile sono realizzati in base al piano generale dell'acquedotto (PGA) allestito secondo le norme applicabili in materia.

### **Art. 11: Rete di distribuzione**

La rete di distribuzione comprende le condotte principali e quelle di distribuzione, come pure gli idranti.

### **Art. 12: Condotte principali**

1. Le condotte principali alimentano le condotte di distribuzione. Esse fanno parte dell'impianto di base e vengono posate in funzione della realizzazione del piano delle zone del PR, in conformità con il PGA.
2. Di regola, dalle condotte principali non possono essere eseguiti allacciamenti.

### **Art. 13: Condotte di distribuzione**

Le condotte di distribuzione sono posate all'interno della zona di cui all'art. 8.

### **Art. 14: Costruzione**

1. Il Municipio stabilisce le caratteristiche tecniche, i tracciati e le modalità di posa delle condotte, in conformità alle disposizioni cantonali e secondo le specifiche Direttive della SSIGA.
2. La costruzione, la sorveglianza e la manutenzione degli impianti di distribuzione spettano esclusivamente al Municipio.

### **Art. 15: Idranti**

1. Il Comune nel cui comprensorio di distribuzione il presente Regolamento trova applicazione, conformemente all'art.18 della Legge sull'organizzazione della lotta contro gli incendi, gli inquinamenti e i danni della natura (LLI del 5 febbraio 1996):

definisce la rete degli idranti;

finanzia l'acquisto, la posa e l'allacciamento degli idranti alle condotte di distribuzione e ne è proprietario;

assume il controllo, la manutenzione e le riparazioni degli idranti;

si incarica della posa degli idranti.

#### **Art. 16: Accesso, azionamento di idranti e saracinesche**

1. Gli idranti sono a disposizione dei pompieri e accessibili in ogni tempo, senza particolare autorizzazione. In caso di incendio l'intera riserva d'acqua è a disposizione dei pompieri.
2. Il diritto di azionare gli idranti e di aprire o chiudere le saracinesche (compresi i dispositivi di interruzione degli allacciamenti) spetta solo alle persone espressamente autorizzate dal Municipio.
3. È obbligo degli utilizzatori degli idranti impedire con i mezzi adeguati il riflusso di acqua nella rete di distribuzione.
4. Prelievi e azionamenti non autorizzati o non conformi sono sanzionati sulla base dell'art. 78.

#### **Art. 17: Messa a terra**

1. Le condotte per l'acqua potabile non possono essere usate per la messa a terra di correnti elettriche (provenienti da impianti, parafulmini, ecc...)
2. Le condotte di allacciamento in materiale conduttore di corrente devono essere elettricamente separate dalla condotta principale.
3. Il servizio acqua potabile non è responsabile per la messa a terra di impianti elettrici.

## **V - ALLACCIAMENTI**

#### **Art. 18: Domanda di allacciamento**

1. Le autorizzazioni per i nuovi allacciamenti, le modifiche, gli ampliamenti o i rifacimenti di allacciamenti esistenti, devono essere richieste per iscritto al Municipio (o tramite l'apposito formulario).
2. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.

#### **Art. 19: Rifiuto di allacciamento**

1. Il Municipio può rifiutare un allacciamento in particolare nei seguenti casi:
  - a) quando le installazioni e gli apparecchi previsti non sono conformi alle prescrizioni del presente Regolamento, come pure alle specifiche Direttive della SSIGA e ad altre normative vigenti in materia;
  - b) quando dette installazioni possono perturbare il corretto funzionamento degli impianti di proprietà del Comune;
  - c) quando dette installazioni vengono eseguite da ditte e/o persone che non sono in possesso di una specifica autorizzazione rilasciata dal Municipio.
2. I costi derivanti dalla messa in conformità sono a carico del titolare dell'allacciamento.
3. Le presenti disposizioni si applicano a qualsiasi ulteriore modifica, ampliamento o rifacimento di un impianto precedentemente approvato.

#### **Art. 20: Tracciato e caratteristiche**

Il tracciato della condotta e le caratteristiche tecniche (in particolare le dimensioni dell'allacciamento e dell'eventuale dorsale) vengono stabiliti dal Municipio tenendo conto di quanto indicato nella domanda di allacciamento.

#### **Art. 21: Condizioni tecniche**

1. Ogni stabile possiede di regola il proprio allacciamento.
2. In casi eccezionali gli allacciamenti di più stabili possono essere raggruppati facendo capo ad una dorsale.
3. In casi particolari determinati stabili possono essere provvisti di più allacciamenti.
4. Ogni allacciamento, sia esso alla condotta di distribuzione o alla dorsale, deve essere provvisto di un dispositivo di interruzione, installato il più vicino possibile alla condotta di distribuzione e posato, per quanto possibile, sull'area pubblica.

#### **Art. 22: Utilizzazione di proprietà private, servitù**

1. Ogni proprietario fondiario è tenuto, in applicazione dell'art. 691 del Codice Civile Svizzero (CCS), a concedere le servitù (in particolare per la posa e l'attraversamento) di condotte, e di saracinesche necessari alla fornitura di acqua, e a permettere la posa delle corrispondenti targhe di segnalazione.
2. Il titolare dell'allacciamento (e/o proprietario fondiario) ha l'obbligo di consentire al Municipio l'accesso al proprio fondo con ogni veicolo e mezzo idoneo ed in ogni momento per la posa, l'esercizio, la manutenzione e il controllo degli impianti di proprietà del Comune, ivi compreso il diritto di occupare provvisoriamente il sedime ogni qualvolta fosse necessario per i suddetti lavori.
3. Il titolare dell'allacciamento (e/o proprietario fondiario) è inoltre tenuto a mantenere libero e sgombero il terreno e a limitare costruzioni e piantagioni lungo il tracciato della condotta, nel senso che sull'area sopraccitata, larga 1,50 m, non possono sorgere costruzioni edili né crescere alberi con radici profonde. Tale striscia di terreno può essere adibita ad altro uso (orto, giardino, viale, ecc.) previo accordo con l'avente diritto.
4. Qualora un allacciamento transitasse sul fondo di terzi (ivi compresi i casi dove risultasse necessaria la costruzione di una dorsale), competono al proprietario dell'immobile da allacciare:
  - a) la richiesta della relativa servitù a carico dei fondi interessati;
  - b) la sottoscrizione di una convenzione con gli altri proprietari;
  - c) la conseguente iscrizione a Registro fondiario.

Il testo della convenzione deve in particolare contenere il diritto di installare e di mantenere sul fondo altrui una condotta, comprese le altre indispensabili sottostrutture ed altre opere accessorie.

Un esemplare della convenzione iscritta a Registro fondiario deve essere trasmesso al Municipio prima dell'inizio dei lavori.

5. Tutte le spese derivanti dalla servitù, in particolare le tasse dell'Ufficio Registri e eventuali indennità da versare ai proprietari dei fondi gravati sui quali transita la condotta, sono integralmente a carico del beneficiario della servitù.
6. Restano riservati gli articoli 676,691,692, 693 e 742 CCS.

#### **Art. 23: Realizzazione delle condotte di allacciamento**

Il proprietario del fondo fa eseguire l'allacciamento dello stabile da installatori concessionari autorizzati dal Municipio, secondo le prescrizioni SSIGA e secondo le condizioni contenute nell'autorizzazione all'allacciamento. Le spese di allacciamento sono a carico del proprietario dello stabile.

**Art. 24: Proprietà dell'allacciamento e dorsale**

1. Le parti di allacciamento su area pubblica e il dispositivo di interruzione principale rimangono di proprietà del Comune.
2. La parte rimanente appartiene al titolare dell'allacciamento dello stabile.
3. La dorsale può essere di proprietà comunale come privata a dipendenza dei casi.

**Art. 25: Vetustà condotte**

Di regola la durata di vita di una condotta d'allacciamento o dorsale è di 40 anni.

**Art. 26: Sostituzione allacciamento e dorsale**

1. Il Comune può sostituire l'allacciamento o la dorsale in particolare nei seguenti casi:
  - limitata capacità di trasporto;
  - non conformità alle vigenti normative;
  - vetustà dell'allacciamento;
  - ripetute perdite d'acqua;
  - altri motivi di ordine tecnico.
2. I costi di sostituzione dell'allacciamento o della dorsale sono regolati nel Capitolo X.

**Art. 27: Manutenzione allacciamento e dorsale**

1. Il Comune può intervenire per la manutenzione dell'allacciamento o della dorsale in particolare nei casi seguenti:
  - limitata manovrabilità degli organi di arresto;
  - non conformità alle vigenti normative;
  - ripetute perdite d'acqua;
  - altri motivi di ordine tecnico.
2. Le spese per gli interventi di manutenzione su condotte di proprietà privata sono integralmente poste a carico del titolare dell'allacciamento, secondo quanto indicato nel Capitolo X.

**Art. 28: Modalità di intervento**

1. Eventuali danni all'allacciamento, alla dorsale o perdite d'acqua devono essere immediatamente segnalati al Municipio.
2. Il titolare dell'allacciamento e l'abbonato sono di regola preventivamente informati dell'intervento di manutenzione e/o sostituzione. Restano riservati i casi d'urgenza.
3. Qualora il titolare dell'allacciamento non ottemperasse alle richieste di pagamento delle spese a suo carico per la manutenzione o sostituzione dell'allacciamento o della dorsale, il Servizio acqua potabile può interrompere l'erogazione dell'acqua, previa lettera raccomandata e l'assegnazione di un ultimo termine di 10 giorni per il pagamento, dandone tempestivo avviso agli interessati. In questo caso è tuttavia garantita un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.

**Art. 29: Messa fuori esercizio**

Il Servizio acqua potabile provvede, previo preavviso, alla separazione della condotta di distribuzione dall'allacciamento privato, a spese del titolare dell'allacciamento, secondo quanto previsto nel Capitolo X:

1. Nell'eventualità di messa fuori esercizio di un allacciamento.
2. Per mancato uso dello stabile e conseguente rifiuto di pagamento delle tasse di utilizzazione.
3. In caso di demolizione dello stabile o di sostituzione dell'allacciamento.

## VI - INSTALLAZIONI INTERNE

### **Art. 30: Esecuzione**

1. Il titolare dell'allacciamento di uno stabile deve fare eseguire e mantenere a proprie spese le installazioni interne.
2. I relativi lavori possono essere eseguiti solo da installatori concessionari debitamente autorizzati dal Municipio. In particolare sono autorizzati gli installatori al beneficio della concessione rilasciata dall'Associazione Acquedotti Ticinesi.

### **Art. 31: Prescrizioni tecniche**

1. Le installazioni interne devono essere eseguite e mantenute conformemente alle specifiche Direttive della SSIGA e alle prescrizioni emanate dal Municipio.
2. Dopo il contatore deve obbligatoriamente essere posata una valvola di ritenuta (oppure in casi particolari un disgiuntore), atta ad impedire il ritorno di acqua nella rete di distribuzione.
3. Di regola ogni nuova installazione interna necessita della posa di un riduttore di pressione. In casi particolari è facoltà del Municipio rinunciare a tale esigenza imponendo tuttavia la messa a disposizione dello spazio necessario per una sua futura posa.
4. Qualora si rendesse necessario un adeguamento dell'installazione interna a seguito di modifiche delle infrastrutture del Municipio o delle condizioni di fornitura, è fatto obbligo al titolare dell'allacciamento di adeguarsi alle prescrizioni del Municipio. Se entro il termine fissato l'obbligato non dà seguito a tale ingiunzione, il Municipio può far eseguire le trasformazioni oppure interrompere o limitare la fornitura di acqua.

Tutti i relativi costi sono a carico del titolare dell'allacciamento.

### **Art. 32: Collaudo**

1. Il Municipio o un terzo abilitato da essa incaricato, esegue il collaudo di ogni installazione interna prima della sua messa in esercizio. Il collaudo si completa con la posa del contatore, conformemente alla domanda di allacciamento e previa verifica dell'esistenza dell'attestato di abitabilità rilasciato dal Comune.
2. Qualora l'impianto non risultasse conforme e compatibile con la domanda di allacciamento, il Municipio si riserva il diritto di non procedere alla fornitura dell'acqua. Tutti i maggiori costi derivanti dalle modifiche da attuare sono a carico del titolare dell'allacciamento, fatta eccezione per le spese dell'eventuale secondo collaudo che sono poste a carico dell'installatore.
3. Con il collaudo il Municipio non si assume alcuna garanzia per i lavori eseguiti e gli apparecchi posati dall'installatore.
4. Le spese di collaudo sono definite nel Capitolo X.

### **Art. 33: Obblighi del titolare dell'allacciamento**

Il titolare dell'allacciamento provvede affinché gli impianti di sua proprietà vengano mantenuti in uno stato di funzionamento ottimale.

### **Art. 34: Pericolo di gelo**

Gli apparecchi e le condotte esposti al pericolo di gelo devono essere messi fuori esercizio e vuotati, evitando di lasciar scorrere l'acqua inutilmente per evitare il gelo nelle tubature, conformemente all'art. 38 capoverso 2. Il titolare dell'allacciamento è responsabile di eventuali danni e si assume ogni spesa che dovesse derivarne.

**Art. 35: Doveri di informazione**

1. Tutti gli ampliamenti e le trasformazioni delle installazioni interne devono essere annunciati al Municipio preventivamente e per iscritto.
2. Il titolare dell'allacciamento, l'abbonato o l'utente sono tenuti a notificare al Municipio danni e difetti riscontrati alle installazioni interne che potrebbero comportare conseguenze alle infrastrutture del Municipio.
3. Tutti i costi che dovessero derivare al Comune dalla mancata comunicazione, sono addebitati al titolare dell'allacciamento, all'abbonato o all'utente relativamente alle loro responsabilità.

**Art. 36: Controlli**

1. Il Comune deve poter avere in ogni tempo accesso al contatore e alle installazioni interne per effettuare controlli.
2. Nel caso di installazioni eseguite in modo non conforme alle prescrizioni, oppure in stato di cattiva manutenzione, il titolare dell'allacciamento, su intimazione del Municipio, deve provvedere a fare eliminare i difetti entro il termine fissatogli.
3. Qualora il titolare dell'allacciamento non vi provvedesse, il Municipio può far eseguire i lavori a spese dell'obbligato oppure interrompere o limitare la fornitura di acqua garantendo tuttavia un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.

**Art. 37: Responsabilità**

1. Il titolare dell'allacciamento, l'abbonato o l'utente rispondono solidalmente nei confronti del Municipio per tutti i danni provocati in seguito a manipolazioni errate, incuria, sorveglianza o manutenzione insufficiente delle installazioni.
2. Il titolare dell'allacciamento e l'abbonato sono responsabili per gli atti dei loro inquilini o conduttori nonché di tutti coloro che essi hanno autorizzato ad usare le loro installazioni.

**Art. 38: Impianti di trattamento dell'acqua**

1. L'installazione di impianti di trattamento è soggetta a preventiva autorizzazione del Municipio.
2. Sono autorizzati unicamente gli impianti di trattamento approvati dall'Ufficio federale della sanità pubblica (UFSP) e l'acqua potabile con essi trattata deve sempre soddisfare i requisiti fissati dalla legislazione in materia di derrate alimentari.
3. Essi devono essere muniti di una valvola di ritenuta (o di un disgiuntore) che impedisca ogni ritorno di acqua in rete.

## VII - FORNITURA DELL'ACQUA

**Art. 39: Principi**

1. La fornitura di acqua avviene, di regola, solo dopo la posa del contatore, dove richiesto.
2. L'utente si impegna a fare un uso razionale e parsimonioso dell'acqua fornita. Il Servizio acqua potabile vigila in tal senso e prende, se del caso, le misure necessarie volte ad interrompere lo spreco, secondo quanto disposto all'art. 40.
3. L'acqua viene fornita in permanenza, alla pressione della rete e per tutta la sua estensione.

4. Qualora la pressione della rete non fosse sufficiente ad alimentare l'intero stabile allacciato, è compito del titolare dell'allacciamento provvedere alla posa delle attrezzature adeguate, quali ad esempio impianti di sovrappressione.
5. Il Servizio acqua potabile garantisce una fornitura d'acqua conforme alle norme della legislazione in materia di derrate alimentari.
6. Il Servizio acqua potabile non garantisce la costanza della composizione, della durezza, della temperatura e della pressione dell'acqua erogata.

#### **Art. 40: Obbligo di prelievo**

1. L'utenza è obbligata al prelievo dell'acqua potabile dalla rete dell'acquedotto comunale a meno che disponga di impianti propri autorizzati e conformi alle prescrizioni legali e alle direttive tecniche concernenti l'acqua potabile.
2. Il commercio di acqua è di esclusiva competenza del Comune; è vietato ad altri l'acquisto o la vendita di acqua nel territorio comunale.
3. In caso particolari, quando l'ubicazione di determinate proprietà non permette l'allacciamento all'acquedotto, si potrà autorizzare altre aziende a fornire l'acqua potabile.
4. Sono vietati i raccordi con reti di distribuzione alimentate da acquedotti privati.

#### **Art. 41: Limitazione della fornitura**

1. Il Comune può limitare o interrompere temporaneamente la fornitura dell'acqua nei seguenti casi:
  - a. forza maggiore;
  - b. eventi atmosferici straordinari;
  - c. carenza d'acqua;
  - d. lavori di manutenzione, di riparazione o di ampliamento degli impianti;
  - e. disturbi dell'esercizio (in particolare guasti);
  - f. qualità dell'acqua non conforme alla legislazione in materia di derrate alimentari;
  - g. uso manifestamente non razionale e/o non conforme al presente Regolamento, oppure in contrasto con le prescrizioni emanate dal Municipio.
2. Il Comune provvede, nella misura del possibile, a limitare la durata delle interruzioni.
3. Le limitazioni e le interruzioni prevedibili vengono notificate per tempo agli utenti attraverso i mezzi più appropriati. È compito dell'abbonato avvertire tempestivamente gli utenti.

#### **Art. 42: Esclusione di responsabilità**

1. È esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Municipio per mancata o ridotta erogazione dell'acqua nei casi elencati all'art. 40 cpv. 1 che dovessero comportare danni di qualsiasi genere, sia diretti che indiretti.
2. Nei casi di limitazione o interruzione è compito dell'abbonato adottare ogni misura adeguata ad evitare l'insorgere di danni derivanti dal successivo ripristino dell'erogazione di acqua. Egli deve avvertire tempestivamente l'utente.

#### **Art. 43: Divieto di cessione dell'acqua**

È vietato al titolare dell'allacciamento, all'abbonato o all'utente, cedere acqua a terzi o deviarla verso altre destinazioni senza preventiva autorizzazione del Municipio.

Fanno eccezione le forniture a rivenditori autorizzati.

**Art. 44: Prelievo abusivo**

1. Chiunque preleva acqua senza debita autorizzazione è tenuto a risarcire il danno cagionato al Comune.
2. Sono considerati abusivi in particolare i prelievi effettuati:
  - a. posando derivazioni prima del contatore;
  - b. azionando saracinesche d'arresto piombate;
  - c. utilizzando gli idranti in modo improprio e/o senza autorizzazione;
  - d. derivando acqua dalle bocche delle fontane pubbliche.
3. Nei casi di prelievo abusivo si applicano le procedure e multe previste al Capitolo XIII.
4. È riservata la denuncia all'Autorità penale.

**Art. 45: Forniture temporanee di acqua – acqua per cantieri**

1. La fornitura temporanea d'acqua per cantieri o per altri scopi provvisori necessita di un'autorizzazione rilasciata dal Municipio.
2. Il Municipio può concedere, in casi motivati e per periodi limitati, il prelievo di acqua dagli idranti.
3. L'impianto provvisorio deve essere protetto dal gelo e da possibili manipolazioni. Inoltre deve essere dotato di valvola antiritorno. L'utente risponde di ogni eventuale danno.

**Art. 46: Fornitura dell'acqua a Enti pubblici**

1. Il Servizio acqua potabile può fornire acqua all'ingrosso ad Enti pubblici.
2. Modalità, condizioni e tariffe della fornitura devono essere definite da un'apposita convenzione rispettosa dell'art. 69.

**Art. 47: Disdetta dell'abbonamento**

1. L'abbonato che intende rinunciare alla fornitura di acqua deve comunicarlo per iscritto al Municipio con almeno 30 giorni di anticipo, indicando la data di interruzione desiderata. Fanno eccezione i casi di cui all'art. 45 cpv. 2.
2. I costi derivanti dalla disdetta sono a carico dell'abbonato.
3. Nel caso di disdetta l'abbonato è tenuto al pagamento dell'acqua consumata fino al momento della lettura del contatore o per il periodo in cui ha usufruito del servizio. Il Servizio acqua potabile effettua la lettura di regola, entro 5 giorni dalla data di interruzione indicata nella disdetta.
4. L'abbonato che intende richiedere una sospensione temporanea della fornitura lo deve fare per iscritto al Municipio. In questo caso la saracinesca di entrata all'allacciamento sarà piombata. Spettano all'utente i relativi costi sia per il disinserimento che per il ripristino dell'erogazione.

**Art. 48: Ripristino dell'abbonamento**

1. L'abbonato che intende ripristinare la fornitura di acqua deve notificare la richiesta al Municipio con tre giorni lavorativi di preavviso.
2. Le relative spese sono a carico dell'abbonato.

**Art. 49: Limitazione di portata per installazioni speciali**

Il Municipio può limitare la portata erogata a installazioni quali piscine, impianti di irrigazione, di raffreddamento, di riscaldamento, di climatizzazione, antincendio (sprinkler o altre), autolavaggi o in casi di prelievo con punte elevate.

**Art. 50: Piscine e fontane**

1. È ritenuta piscina qualsiasi vasca il cui volume supera i 5 mc.
2. Il riempimento delle piscine e fontane potrà essere effettuato solo previo avviso al Municipio e sua autorizzazione secondo le disposizioni vigenti. Le fontane private devono avere un rubinetto che deve essere normalmente chiuso al fine di permettere un uso parsimonioso dell'acqua.
3. Le piscine, di regola, possono essere riempite una sola volta all'anno e durante la notte; le stesse devono essere munite di impianti di rigenerazione dell'acqua.
4. L'acqua consumata per le piscine sarà conteggiata e pagata in base alla tariffa normale ad uso domestico e misurata tramite il contatore se installato, o tramite tassa secondo il tariffario.
5. In caso di particolare siccità o per forza maggiore il Municipio potrà ordinare, dietro preavviso, la sospensione della fornitura dell'acqua per l'alimentazione delle piscine e fontane.

**Art. 51: Prelievi di punta anormali e forniture speciali soggette ad autorizzazione**

1. La fornitura d'acqua ad installazioni speciali con notevole consumo oppure con elevate punte di consumo, come da art. 49, deve essere oggetto di una convenzione speciale tra l'utente e il Municipio, la quale regola gli aspetti tecnici.
2. Se le condizioni tariffali dovessero divergere da quelle del presente regolamento, le stesse dovranno essere oggetto di una fissazione nel regolamento (con un minimo e un massimo).

**Art. 52: Utilizzo di acque proprie, acque piovane e acque grigie**

1. L'utilizzo di acque proprie, acque piovane o acque grigie devono essere notificate al Municipio.
2. In caso di utilizzo di sistemi che impiegano acque proprie, piovane o grigie non deve esserci collegamento con la rete di distribuzione idrica del Servizio acqua potabile.
3. La rete di questi sistemi deve essere chiaramente distinguibile dalla rete idrica per l'acqua potabile, tramite l'impiego di segni identificativi

## VIII - APPARECCHI DI MISURA

**Art. 53: Misura e lettura**

1. Dove vige l'obbligo del contatore il quantitativo di acqua erogato viene misurato con il contatore messo a disposizione dal Servizio acqua potabile, che ne assicura la lettura periodica.
2. L'abbonato può essere invitato a leggere il contatore e a comunicarne i dati rilevati al Servizio acqua potabile.
3. Dove non vi è l'obbligo del contatore l'utente è soggetto alla tassa forfetaria.

**Art. 54: Proprietà e manutenzione**

La proprietà del contatore è del Comune, che procede a proprie spese alla manutenzione e revisione regolare.

**Art. 55: Ubicazione**

1. L'ubicazione del contatore viene stabilita dal Municipio, tenuto conto delle esigenze del titolare dell'allacciamento, che deve mettere a disposizione gratuitamente lo spazio necessario.

2. Il contatore deve essere posato al riparo da vibrazioni, da sollecitazioni meccaniche, dal gelo, di regola fuori dal locale riscaldamento; deve essere facilmente accessibile in ogni momento.
3. In caso di nuove costruzioni o ristrutturazioni importanti il proprietario dello stabile è tenuto a prevedere lo spazio necessario per la posa del contatore.

#### **Art. 56: Responsabilità**

1. Il titolare dell'allacciamento, l'abbonato e l'utente rispondono, relativamente alle loro responsabilità, dei danni al contatore non dovuti alla normale usura (danni del gelo e del fuoco, danni dovuti a un aumento non autorizzato della potenzialità dell'impianto, a difetti di funzionamento delle installazioni interne, ecc.).
2. Essi non devono apportare o far apportare modifiche al contatore.

#### **Art. 57: Prescrizioni tecniche**

1. Prima e dopo il contatore devono essere installate valvole d'interruzione. Devono inoltre essere rispettate le specifiche Direttive della SSIGA ed eventuali disposizioni interne del Municipio.
2. In caso di inosservanza si applica l'art. 31 cpv. 2.

#### **Art. 58: Contestazioni**

1. Qualora l'abbonato esprimesse dei dubbi sull'esattezza delle misurazioni può chiederne la verifica per iscritto. In tal caso il contatore sarà smontato dal Servizio acqua potabile e sottoposto ad un controllo in una stazione di taratura ufficiale.
2. Nel caso in cui le indicazioni del contatore, sollecitato con il 10% della portata nominale, rimanessero nel limite di tolleranza del +/-5%, tutte le spese derivanti dalla richiesta sono a carico dell'abbonato, in particolare quelle di smontaggio e montaggio del contatore e quelle del controllo di taratura. Nel caso contrario le spese sono sopportate dal Municipio, unitamente a quelle derivate dalla revisione dell'apparecchio.

#### **Art. 59: Disfunzioni**

1. Qualsiasi presunta anomalia o disfunzione del contatore deve essere tempestivamente annunciata al Servizio acqua potabile.
2. Nel caso di cattivo funzionamento del contatore il consumo viene stabilito in base a quelli del periodo corrispondente negli anni precedenti, di regola tre, tenuto conto di eventuali modifiche intervenute nel frattempo nell'impianto interno e nella sua utilizzazione.
3. Le disfunzioni accertate negli ultimi cinque anni dal loro annuncio implicano la correzione del conteggio relativo al consumo. Quelle verificatesi precedentemente non sono prese in considerazione.
4. Se l'inizio della disfunzione non può essere stabilito, la correzione si estende unicamente al periodo accertato di errata fatturazione.
5. L'abbonato non ha diritto alla riduzione del consumo registrato a seguito di perdite dovute a difetti delle installazioni interne o prelievi abusivi da parte di terzi.

#### **Art. 60: Sotto-contatori**

1. L'abbonato può posare dei sotto-contatori, sopportandone le spese d'acquisto, di posa e di manutenzione. Devono essere osservate le prescrizioni tecniche.
2. Il Servizio acqua potabile ha il diritto, ma non l'obbligo, di assumersi la lettura dei sotto-contatori.

## IX - FINANZIAMENTO

### **Art. 61: Autonomia finanziaria**

1. Il Servizio acqua potabile deve essere finanziariamente autosufficiente.
2. Il finanziamento del Servizio acqua potabile è assicurato da:
  - a. tasse di allacciamento;
  - b. tasse di utilizzazione;
  - c. fatturazione di forniture speciali;
  - d. sussidi ufficiali;
  - e. altre partecipazioni di terzi;
  - f. contributi di miglioria.

Le tasse di allacciamento e di utilizzazione devono coprire le spese d'esercizio e di manutenzione, gli interessi passivi e gli ammortamenti.

### **Art. 62: Determinazione delle tasse**

Il tariffario viene stabilito dal Municipio tramite Ordinanza, nel rispetto dei criteri definiti dalle tabelle contenute nel presente regolamento.

### **Art. 63: Spese per le condotte principali e di distribuzione**

Le spese di posa delle condotte principali vengono sopportate di regola dal Servizio acqua potabile, riservata l'applicazione della Legge sui contributi di miglioria.

## X - COSTI ALLACCIAMENTO

### **Art. 64: Allacciamento**

1. I costi di realizzazione dell'allacciamento comprendono:
  - a. la tassa di allacciamento;
  - b. i costi di posa delle condotte;
  - c. le spese di collaudo.
2. Il debitore degli importi generati dai costi di realizzazione è il titolare dell'allacciamento.

### **Art. 65: Casistica e criteri di calcolo**

1. Sono soggetti al pagamento di una tassa di allacciamento, intesa quale partecipazione ai costi di realizzazione degli impianti di distribuzione già esistenti:
  - ogni nuovo allacciamento ad un immobile finora mai allacciato;
  - ogni ampliamento di un allacciamento esistente (in tal caso viene addebitato unicamente l'importo relativo all'ampliamento).
2. La tassa di allacciamento è calcolata in base al diametro della condotta, secondo le specifiche Direttive della SSIGA.

#### **Art. 66: Limiti minimi e massimi**

L'importo delle tasse di allacciamento è definito dal Municipio tramite Ordinanza nel rispetto dei limiti minimi e massimi della seguente tabella.

Attenzione: l'IVA è esclusa

##### **Condotte in polietilene:**

Diametro esterno (mm)	Importo minimo (fr.)	Importo massimo (fr.)
32	600	1200
40	1000	2000
50	1600	3200
63	2200	4400
75	3800	7600
90	5000	10000
112	7500	15000
125	9600	19200

##### **Condotte in ghisa duttile:**

Diametro interno (mm)	Importo minimo (fr.)	Importo massimo (fr.)
80	5000	10000
100	9600	19200

#### **Art. 67: Costi di posa**

1. I costi di posa della condotta di allacciamento e del relativo dispositivo d'interruzione, compreso il raccordo alla rete di distribuzione, sono a carico del titolare dell'allacciamento, sia per la parte sull'area pubblica sia per quella sull'area privata. Essi sono stabiliti dal Municipio.
2. Le opere di scavo, pavimentazione e sistemazione sono eseguite dal titolare dell'allacciamento secondo le indicazioni fornite dal Municipio. I relativi costi sono a carico del titolare dell'allacciamento, sia per la parte sull'area pubblica sia per quella sull'area privata.

#### **Art. 68: Spese di collaudo**

Le spese di collaudo vengono stabilite dal Municipio e fatturate al titolare dell'allacciamento. Qualora si rendano necessari ulteriori collaudi, gli stessi sono fatturati agli installatori.

#### **Art. 69: Altri costi**

1. I costi di manutenzione, sostituzione e messa fuori servizio dell'allacciamento, disdetta dell'abbonamento sono stabiliti dal Municipio.
2. Di principio, in caso di sostituzione di un allacciamento già esistente, i relativi costi sono interamente posti a carico dei titolari degli allacciamenti secondo le modalità di cui all'art. 65 e seg., fatta riserva per la tassa d'allacciamento che in questo caso non viene prelevata.

**Art. 70: Costi della dorsale**

1. I costi di realizzazione e di sostituzione della dorsale sono posti a carico dei singoli titolari allacciati proporzionalmente alla potenzialità di ogni allacciamento.
2. Nel caso di sostituzione integrale della dorsale per limitata capacità di trasporto (a seguito di nuovi allacciamenti o potenziamento di quelli esistenti), i relativi costi a carico dei titolari degli allacciamenti vengono calcolati in proporzione alla nuova ripartizione delle potenzialità di ogni singolo allacciamento.
3. Per i titolari già allacciati in precedenza viene dedotto il valore residuo dell'importo versato al momento della posa della dorsale da sostituire (contributo iniziale dedotto l'ammortamento). Il valore residuo è imputato a chi ha generato l'esigenza di sostituzione.

## XI - TASSE

**Art. 71: Tassa di utilizzazione**

1. La fornitura di acqua è soggetta al pagamento di una tassa, composta come segue:
  - a. da una tassa forfetaria per gli utenti indicati nelle tabelle A e B, e più precisamente: economie domestiche, costruzioni accessorie e stalle secondarie, bar, caffè, ristoranti, aziende agricole, aziende artigianali e commerciali, imprese di costruzioni e grossi commerci;
  - b. per i grossi consumatori quali alberghi, case per anziani, colonie e alloggi per gruppi vi è l'obbligo di posare il contatore. La tassa per questi utenti è composta da una tassa base e da una tassa di consumo (vedi tabelle C e D);
  - c. tassa per il noleggio del contatore (vedi tabella E);
  - d. il Municipio ha la facoltà di sottoporre all'obbligo di posare un contatore grossi consumatori non indicati in questo regolamento.
2. Le tasse di cui al precedente cpv. sono definite dal Municipio tramite Ordinanza, nel rispetto dei limiti minimi e massimi della seguente tabella:
3. L'utilizzo da parte dei pompieri non è soggetto al prelievo di tasse.
4. Il Comune è esente da tasse.

Attenzione: L'IVA è esclusa.

# Tasse senza contatori

**Tabella A: Si definiscono le seguenti disposizioni:**

Tassa di abbonamento	Tassa annua (Fr.) minima	Tassa annua (Fr.) massima
Economie domestiche (unità abitativa) domiciliati e non domiciliati	150.-	250.-
Costruzioni accessorie e stalle secondarie, per ogni rubinetto erogatore.	30.-	60.-
Esercizi pubblici: - bar, caffè - ristoranti	190.- 380.-	300.- 500.-
Aziende agricole Aziende artigianali e commerciali Imprese di costruzione e grossi commerci	125.- 190.- 380.-	250.- 300.- 500.-

**Tabella B: Tassa di consumo calcolato a forfait per punto di prelievo**

Tariffa	Fornitura	Calcolo	Unità	Minimo	Massimo	
FS	Standard per impianti a consumo costante (es. fontane)	In base alla portata massima limitata da un diaframma	Fr./l/min/anno	25.-	50.-	
			Fr./10 l/min/anno	250.-	500.-	
FT	Temporanea con prelievo da idranti	In base al periodo di utilizzo in un anno (noleggio dispositivo di prelievo compreso)	Fr./giorno			Definito caso per caso.
PI	Piscine	Da 5 a 10 mc Superiore				100.- Definito caso per caso

## Contratti speciali:

È riservata la facoltà di applicare tariffe speciali in base a contratti stipulati con singoli utenti.

# Tasse con contatori

**Tabella C: Tasse base di abbonamento con contatore:**

Tipo di abbonamento	Tassa annua (Fr.) minima	Tassa annua (Fr.) massima
Alberghi	250.-	500.-
Case per Anziani	300.-	600.-
Colonie e alloggi per gruppi	300.-	620.-

**Tabella D: Tassa di consumo registrato tramite contatore**

Tipo di acqua	Unità	Minimo	Massimo
Acqua potabile	Fr./ m <sup>3</sup>	0.30	1.-

**Tabella E: Tassa di noleggio dei contatori**

I contatori sono di proprietà del Comune e l'abbonato è tenuto al pagamento di una tassa annua di noleggio, fissata come segue.

Diametro del contatore (mm)	Tassa annua (Fr.) minima	Tassa annua (Fr.) massima
3/4	10.-	50.-
1"	15.-	60.-
1 1/4	20.-	70.-
1 1/2	25.-	80.-
2"	30.-	90.-

Per contatori di diametro superiore ai 2" o di tipo speciale la tassa annua di noleggio sarà definita percentualmente in base al costo del contatore.

**Art. 72: Fatturazione e acconti per costi di fornitura**

1. I costi di fornitura vengono fatturati all'abbonato ad intervalli regolari fissati dal Servizio acqua potabile.
2. Il Servizio acqua potabile si riserva il diritto di richiedere, tra una lettura e l'altra, acconti calcolati secondo il probabile consumo.
3. Le fatture devono essere pagate entro i termini indicati sulle stesse.

**Art. 73: Incasso ed esecuzione**

1. Il Municipio indirizza all'abbonato in ritardo con il pagamento un sollecito scritto, intimandogli un nuovo termine di pagamento e addebitandogli le relative spese.
2. Il Municipio ha il diritto di limitare o sospendere la fornitura di acqua in seguito al mancato pagamento degli importi scoperti. È garantita un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.
3. Nel caso di un abbonato moroso che per ragioni diverse si è reso responsabile di una perdita finanziaria per il Comune è possibile condizionare il ripristino della fornitura al pagamento degli importi scoperti arretrati e/o al versamento di una cauzione.

## XII - CAUZIONI

**Art. 74: In generale**

1. Il Servizio acqua potabile richiede all'abbonato il versamento di una cauzione.
2. Sono tenuti al versamento di una cauzione tutte le persone giuridiche, le ditte individuali ed i liberi professionisti.
3. Devono inoltre versare una cauzione:
  - a. gli abbonati domiciliati fuori dal Cantone Ticino;
  - b. gli abbonati notoriamente insolvibili, sulla cui solvibilità sussistono dubbi o che rappresentano un rischio di perdita per il Servizio acqua potabile;
  - c. gli abbonati in ritardo nei pagamenti delle fatture del Servizio acqua potabile;
  - d. gli abbonati stranieri senza permesso di domicilio in Ticino.

**Art. 75: Derghe**

Il Servizio acqua potabile può rinunciare alla richiesta di cauzione quando il rischio di perdita è minimo.

**Art. 76: Importo e genere della cauzione**

1. La cauzione corrisponde di regola all'importo del presumibile consumo semestrale dell'abbonato.
2. La cauzione può essere prestata sotto forma di deposito in contanti o di fideiussione solidale di una banca sottoposta alla Legge federale sulle banche.

**Art. 77: Inadempienza**

Il Servizio acqua potabile può rifiutare o sospendere l'erogazione di acqua agli abbonati che rifiutano di depositare la cauzione richiesta, oppure se la cauzione non viene prestata entro il termine stabilito.

È garantita un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.

**Art. 78: Restituzione**

1. Le cauzioni sono restituite con la cessazione del contratto di abbonamento, a condizione che non vi siano fatture scoperte.
2. Il Servizio acqua potabile, su richiesta dell'abbonato, può restituire la cauzione prima della fine del contratto di abbonamento, se sussistono fondati motivi e unicamente alle persone fisiche.

**Art. 79: Acquisizione cauzioni**

1. Le cauzioni non riscosse vengono acquisite dal Municipio dopo dieci anni dalla cessazione del contratto di abbonamento.
2. Decorso tale termine, il Municipio provvede a restituire la cauzione, previa deduzione di eventuali scoperti, qualora vengano presentati documenti validi e ufficiali atti a comprovare l'avvenuto deposito e la legittimazione a richiedere la restituzione (es. certificati ereditari).
3. Al momento della restituzione delle cauzioni versate in contanti, il Municipio corrisponde un interesse pari a quello praticato da Banca Stato per conti di risparmio.

## XIII - MULTE, CONTESTAZIONI E PROCEDURE

**Art. 80: Contravvenzioni**

1. Le infrazioni al presente Regolamento e alle disposizioni di applicazione sono punite con la multa, emanata dal Municipio, fino ad un importo di fr. 10'000.—, secondo l'Art. 145.2 della Legge Organica Comunale.
2. Contro le decisioni del Municipio è dato ricorso al Consiglio di Stato entro trenta giorni dalla notifica.
3. Il Municipio nei casi di infrazione accertata, può prelevare le spese amministrative e di intervento causate dal contravventore. In caso di contestazione delle fatture del Municipio per prestazioni speciali sono competenti i tribunali civili ordinari.

**Art. 81: Contestazioni e procedure**

1. Le contestazioni contro le decisioni del Municipio devono essere notificate entro trenta giorni.
2. La decisione del Municipio può essere impugnata, entro trenta giorni dall'intimazione, mediante ricorso al Consiglio di Stato.
3. Resta riservato il giudizio della SSIGA per le contestazioni di ordine tecnico, e del Laboratorio cantonale per le contestazioni di sua competenza.

## XIV - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

**Art. 82: Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore al momento dell'approvazione della Sezione degli Enti locali.

Adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 20 dicembre 2021

Approvato dal Consiglio di Stato, per esso la Sezione degli enti Locali il 18 maggio 2022